

Handleiding webmaster WordPress

Hoe ga ik te werk bij het plaatsen van

- Tekst
- Foto-albums (galeries)
- Documenten

Hoofdstuk 1 – Voorbereiding

De foto-albums en documenten worden naar de webmaster opgestuurd door

- de contactpersoon in het bestuur
- Een lid van de programmacie
- Organisator van een excursie
- Een lid van de club (in geval van Ledenalbum)

A. Voorbereiding plaatsing foto-albums:

- PowerPoint presentaties kunnen worden opgeslagen in JPEG-formaat.
- De de foto's krijgen een numerieke bestandsnaam te beginnen met 01
- Als op de website bij de foto de naam van de fotograaf komt te staan dan ook achter het nummer de naam van de fotograaf vermelden.
- Het formaat van de foto's vervolgens aan passen met de tool FastImageResizer (zie handleiding onder Ledenportaal/Foto's kleiner maken).

B. Voorbereiden plaatsen documenten

- Op de website kunnen alleen PDF documenten geplaatst worden
- Print word/excell-documenten met behulp van een PDF-printer.

C. Opbouw website

- De volgende pagina's zijn gemaakt met galerijgroepen (die bestaan uit meerder galerijen):
 - Foto van de maand (Galerijgroep)
 - Projecten
 - Doorgeefartikelen (Galerijgroep)
 - Exposities (Galerijgroep)
 - Kunstenaar (Galerijgroep)
 - Rode draad (Galerijgroep)
 - Excursies
 - Algemene opdrachten (Galerijgroep)

- Landschap en Natuur (Galerijgroep)
 - Macro (Galerijgroep)
 - Straatfotografie (Galerijgroep)
 - Ledenalbums (Galerijgroep)
- De volgende pagina's worden gemaakt met zogenaamde blokken. In deze blokken kunnen tekst, foto's en fotogalerijen geplaatst worden.
 - Home
 - Over ons
 - Nieuws
 - Contact
- Smoelenboek
 - Het smoelenboek wordt gemaakt in een aparte galerij. De foto's worden vanuit de bibliotheek geplaatst. Het smoelenboek maakt onderdeel uit van het Ledenportaal.
- Ledenportaal
 - Het ledenportaal is alleen bereikbaar met een wachtwoord voor leden van onze fotoclub en bestaat uit
 - relevante documenten
 - handleidingen
 - smoelenboek
 - afgeschermd albums (alleen zichtbaar voor leden)

Hoofdstuk 2 De foto-albums maken m.b.v. galerij en galerijgroepen

Een nieuwe gallery maken

Log in op de website als Administrator

1. Klik in het menu Admin op **Gallery** en je komt in het overzicht van alle Galerijen
2. Klik op de blauwe knop **Nieuwe galerij toevoegen**
3. Geef de galerij een titel in het daarvoor bestemde invoerveld
4. Klik op de blauwe knop **Voeg afbeeldingen toe**, je komt in een scherm met mapjes waarin andere galerijen staan. Maak een nieuwe map aan met de naam nieuwe betreffende galerij



5. Open de nieuwe map door er dubbel op te klikken
6. Klik op de blauwe knop **Bestanden uploaden**. Er opent zich een scherm met de knop **Bestanden selecteren**. Ga op je computer naar de plaats waar deze bestanden staan. Selecteer deze en voeg ze toe door op de knop **Openen** te klikken. Wacht een paar seconden tot dat ze allemaal geüpload zijn.
7. Klik nu op de knop (links onder in het scherm) op alles selecteren

Alles selecteren

8. Klik vervolgens op de blauwe knop **Geselecteerde afbeeldingen toevoegen aan galerij**. (Vergeet niet te kijken of ze allemaal geselecteerd zijn.)

Geselecteerde afbeeldingen toevoegen aan galerij

9. Nu opent zich de galerij. Kies bij **Standaard sortering Bestandsnaam** (oplopend)

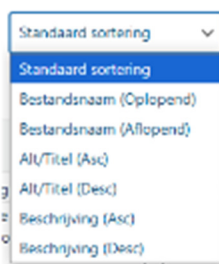
Bestandsnaam (Oplopend) v

10. Klik nu op de blauwe knop **Update** en de galerij is toegevoegd.
11. Om de vakken Alt/Titel, Beschrijving en e.v.t. Omleiding URL schoon te maken, doe achtereenvolgens:
 - a. Selecteer alles
 - b. Kies bij Bulkacties Alt/Titel bewerken en klik op Toepassen. Er opent zich een scherm, klik op Wijziging opslaan
 - c. Kies bij Bulkacties Beschrijving bewerken en klik op Toepassen. Er opent zich een scherm, klik op Wijziging opslaan
 - d. Klik vervolgens boven in het scherm op Update. De galerij is nu klaar. Nu moet de galerij nog aan een groep (Ledenalbums of Foto v.d.maand) worden gekoppeld.
12. Log in op de website
13. Ga in het menu admin naar Gallery>Groep bewerken
14. Kies het album waarin je een gallery wilt toevoegen
15. Klik op de knop **Toevoegen**
16. Kies de Gallery die je wilt toevoegen
17. Klik daarna op de blauwe knop **Updaten**, de gallery is toegevoegd.

Als je een bepaalde foto als eerste in je foto-album wilt plaatsen kun je dit als volgt doen:

De foto van de winnaar als nr. 1 zetten

1. Open de Gallery 's in het menu Admin
2. Zet de betreffende Gallery in de bewerkmodes
3. Wijzig de sortering in **Standaard sortering**



4. Pak het kruisje bij de betreffende foto vaste en schuif deze op de plek van nr. 1 en klik op Update



5. Klik nu op **Basis**. Je krijgt nu de voorbeeld afbeelding te zien

April 2025, Minimalis

Basis

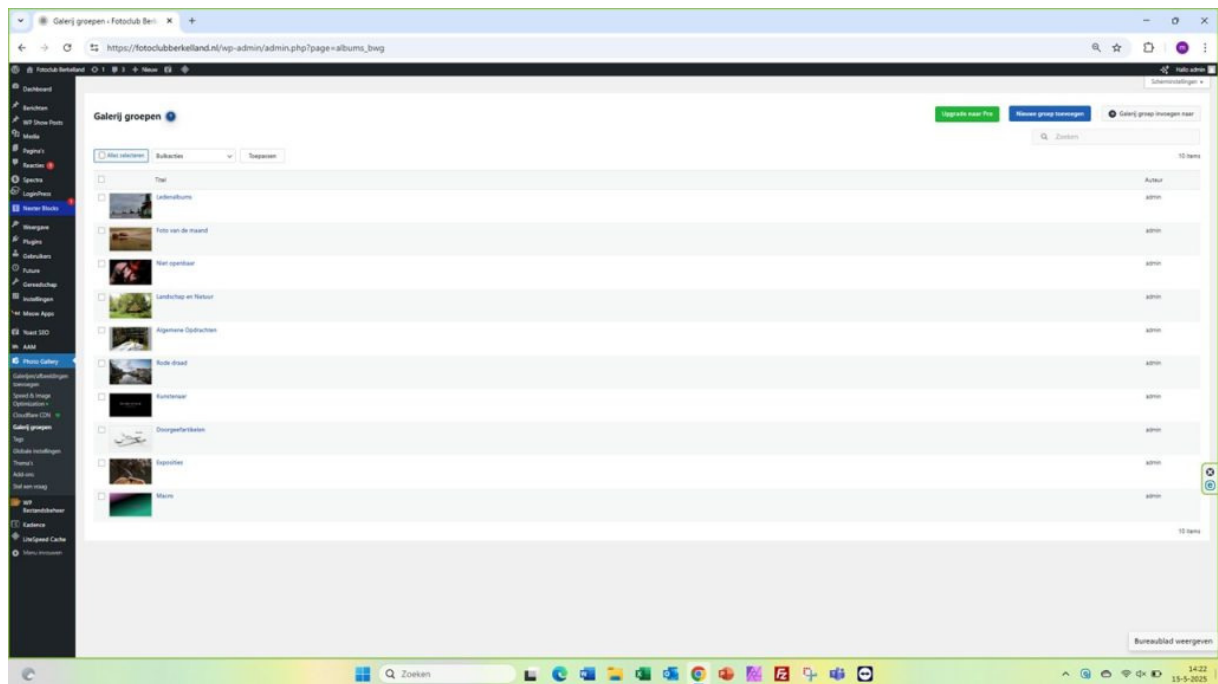


Geavanceerd

6. Verwijder deze met het rode kruisje en klik op de knop toevoegen, ga daarna naar het betreffende album en klik op de foto van je keuze, klik vervolgens op toevoegen
7. Klik wederom op **Update**.
8. Ga naar Galerij groepen en zet de betreffende groep in de **bewerkmodes** Ververs, als dat nodig is, je scherm via Ctrl + F5 en klik op **Update**
9. Ga terug naar de voorkant van de website en kijk naar het resultaat.

Plaats vervolgens je nieuw gemaakte galerij in de gewenste galerij groep:

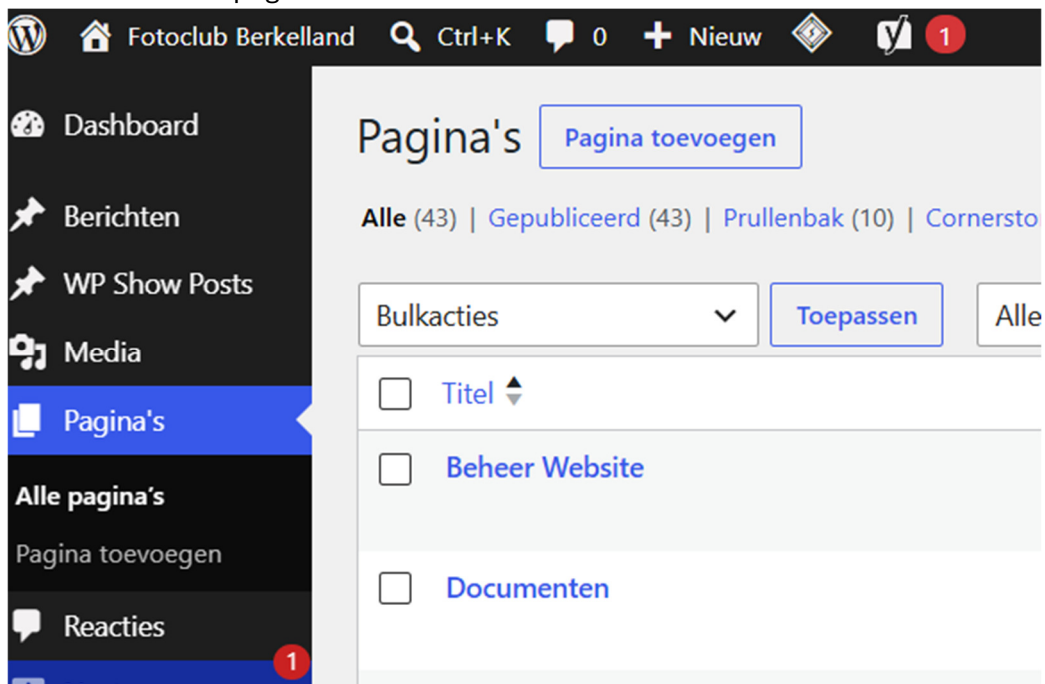
Ga in admin naar "Galerij groepen", zoek de gewenste galerij groep en klik op bewerk



Klik op “toevoegen”. Je komt nu in het overzicht van alle galerijen. Zoek de gewenste galerij en vink de galerij aan. Klik op de blauwe knop “Toevoegen aan galerij groep”. Vervolgens kom je terug in het scherm van de betreffende galerij groep en je ziet dat de galerij is toegevoegd. Klik nu rechts bovenaan het scherm op de blauwe knop “Update”.

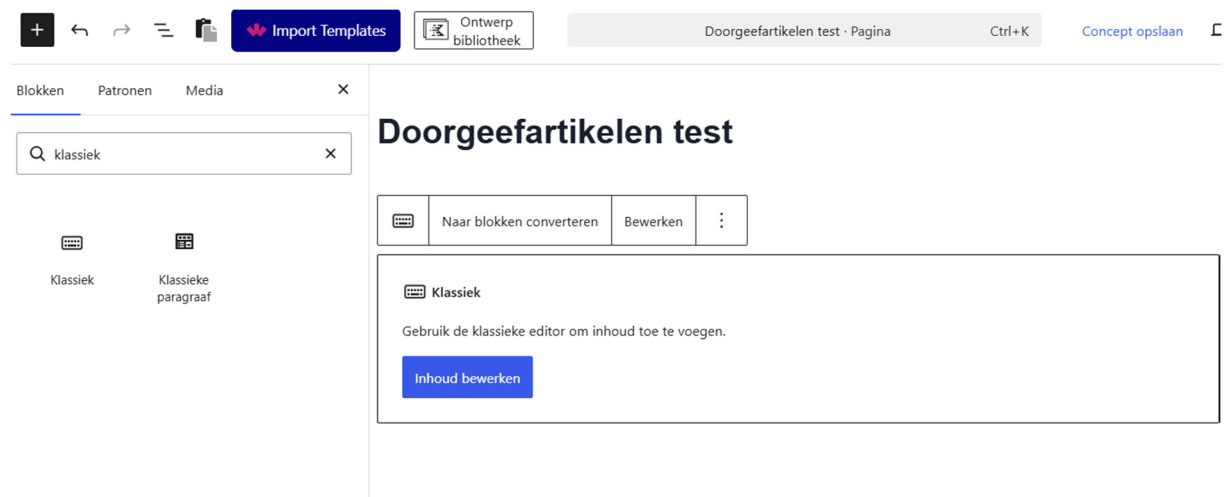
Hiermee is de galerij geplaatst op onze website, maar nog niet zichtbaar voor de gebruiker. Hiervoor moet je een pagina maken voor de betreffende galerijgroep (onder “opbouw website” zie je welke pagina’s dit betreft).

Maak een nieuwe pagina aan:

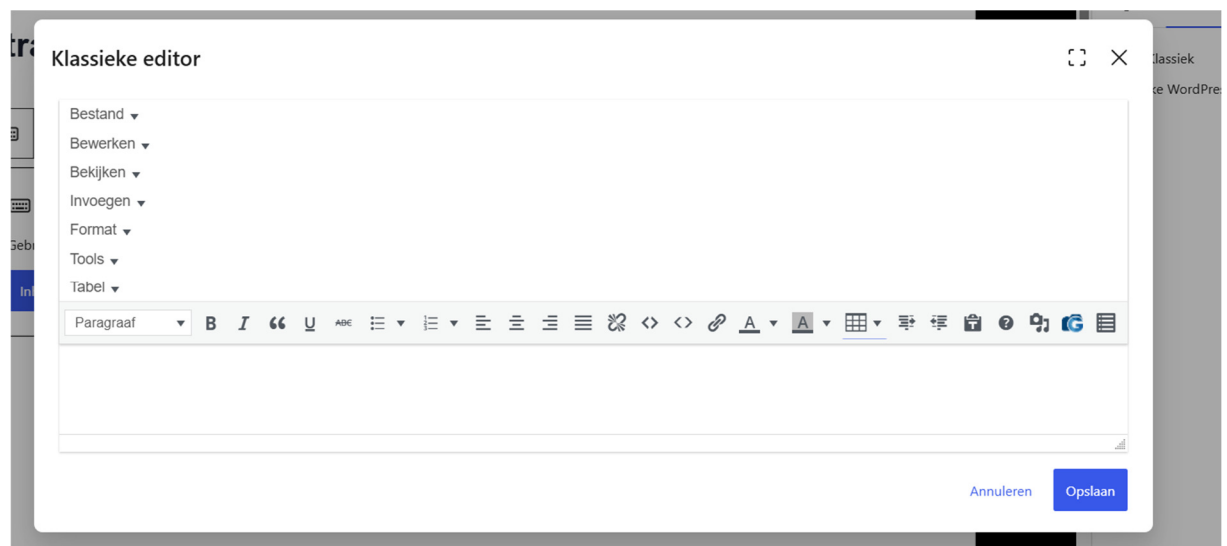


Geef de pagina als titel de naam van de galerijgroep.

Kies als blok “klassiek”



Klik op “Inhoud bewerken”

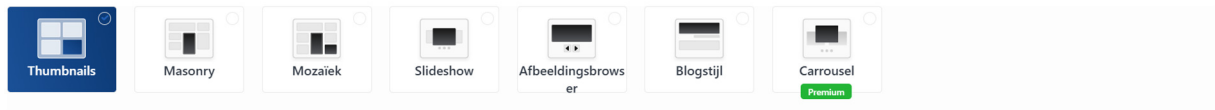


Kies het icoontje “Insert Photo Gallery” (2^e van rechts).

Je komt dan in het volgende scherm:

Photo Gallery

Galerij Galerij groep



Galerij

Alle afbeeldingen

Selecteer de galerij die je wil weergeven.

Tag

Alle tags

Filter galerij afbeeldingen op deze tag.

Thema

Donker

Kies het thema voor je galerij.

☐ Standaardopties gebruiken

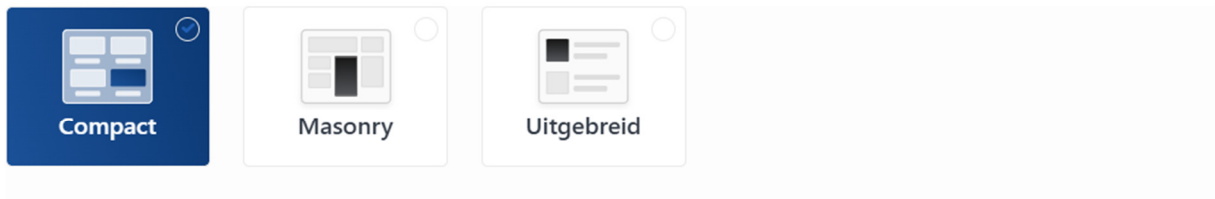
Markeer deze optie om de standaardinstellingen te gebruiken die zijn geconfigureerd in fotogalerij opties.
Je kunt de standaardopties [hier](#) wijzigen.

Invoegen in bericht

Kies Galerij groep en vul Straatfotografie in

Photo Gallery

Galerij Galerij groep



Galerij groep

Straatfotografie

Selecteer de galerij groep die je wil weergeven.

Thema

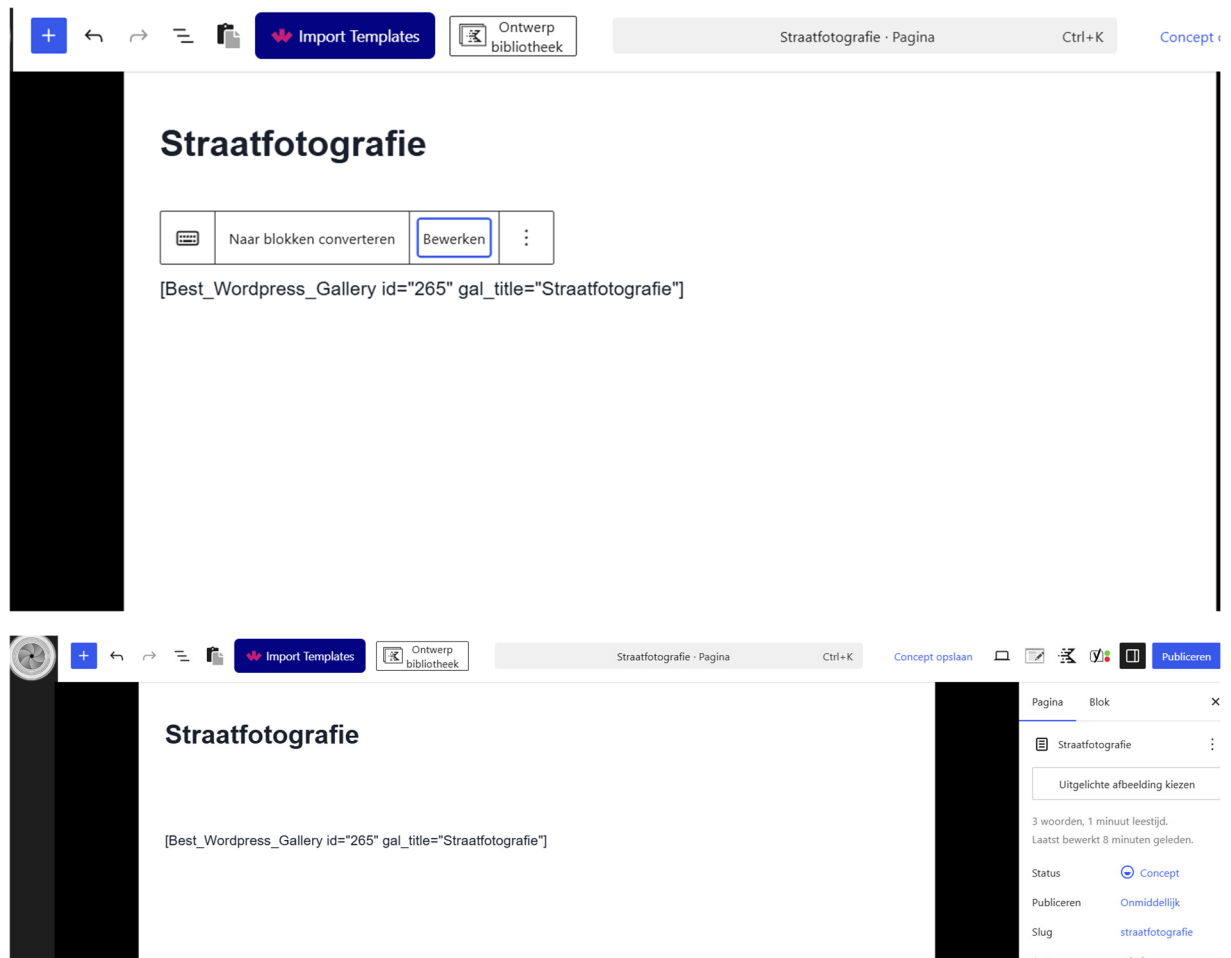
Donker

Kies het thema voor je galerij.

☐ Standaardopties gebruiken

Markeer deze optie om de standaardinstellingen te gebruiken die zijn geconfigureerd in fotogalerij opties.
Je kunt de standaardopties [hier](#) wijzigen.

Klik rechtsonder op invoegen in bericht en sla op. Je ziet dan dit:



Rechtsboven kun je nu de nieuwe pagina publiceren.

Hoofdstuk 2 Werken met blokken (Home en Nieuws)

Tekst

a. Het plaatsen van één blok.

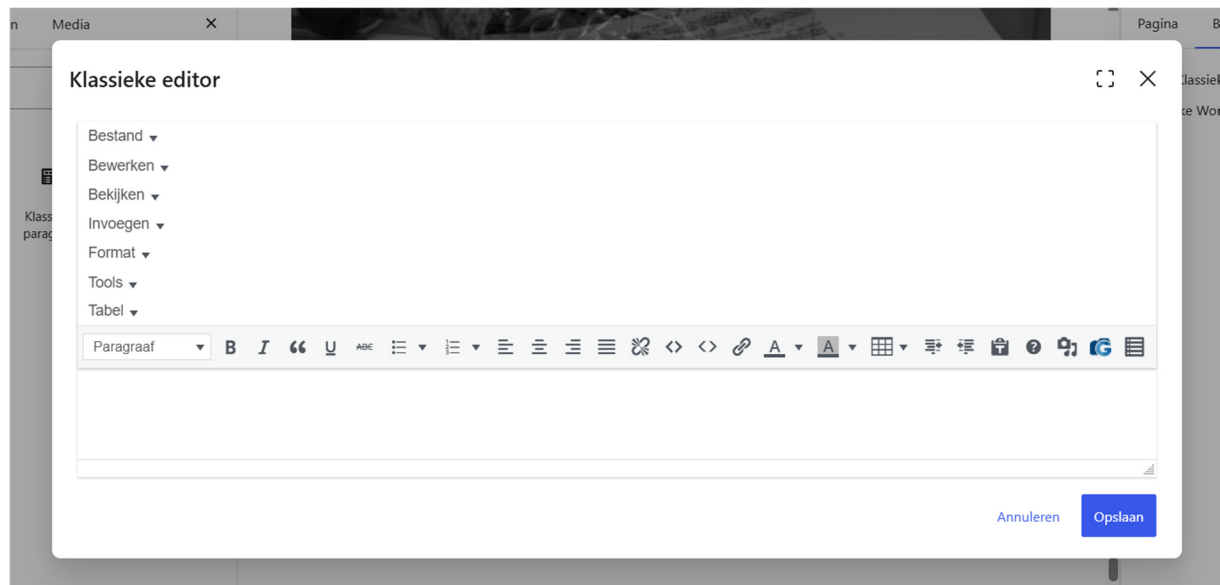
- Ga naar de pagina waar je het blok wil plaatsen
- Klik op pagina bewerken
- Klik op de plek waar je een blok wil maken.
- Je krijgt dan een kader waar in je tekst kunt typen.
- Als je meer mogelijkheden wilt hebben voor de inhoud van je blok klik dan op het “+”-je”



Kies “Klassiek”



Klik op ”Inhoud bewerken”



Nu heb je tal van mogelijkheden om teksten vorm te geven.

b. Tekstblok met Chart Flow.

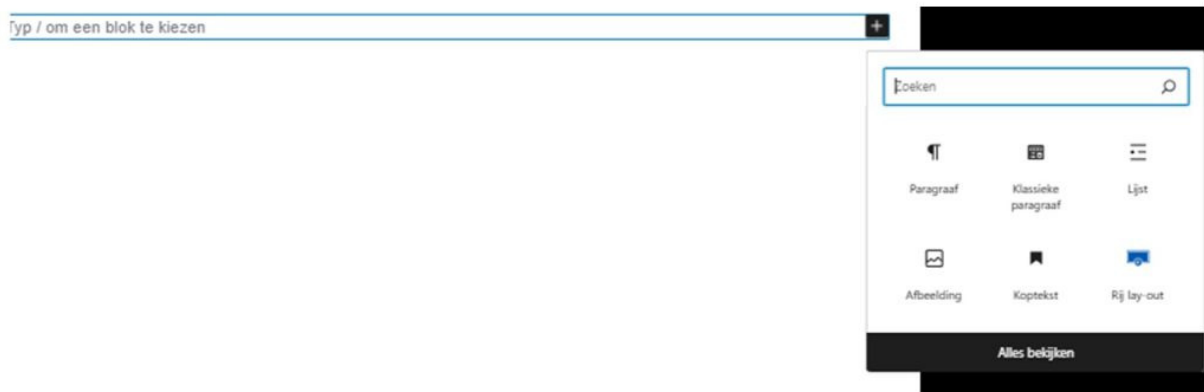
Je wil meerdere blokken naast elkaar plaatsen, waarin je tekst, foto of een album wilt plaatsen. .

Ga naar de pagina waar je het blok wil plaatsen

- Klik op de plek waar je een blok wil maken en klik op het +-je aan de rechterkant
- Kies Row Layout. Er verschijnt een kader waarin je uit verschillende sjablonen kunt kiezen.
- Kies een sjabloon door er op te klikken
- In dit geval zijn er twee blokjes ontstaan. Die kun je behandelen zoals onder a.

Foto's

- Ga naar de pagina waar je het blok wil plaatsen
- Klik op pagina bewerken
- Klik op de plek waar je een blok wil maken.
- Je krijgt een kader met aan de rechter kant een +-je
- Klik op het plusje



Kies “Afbeelding”



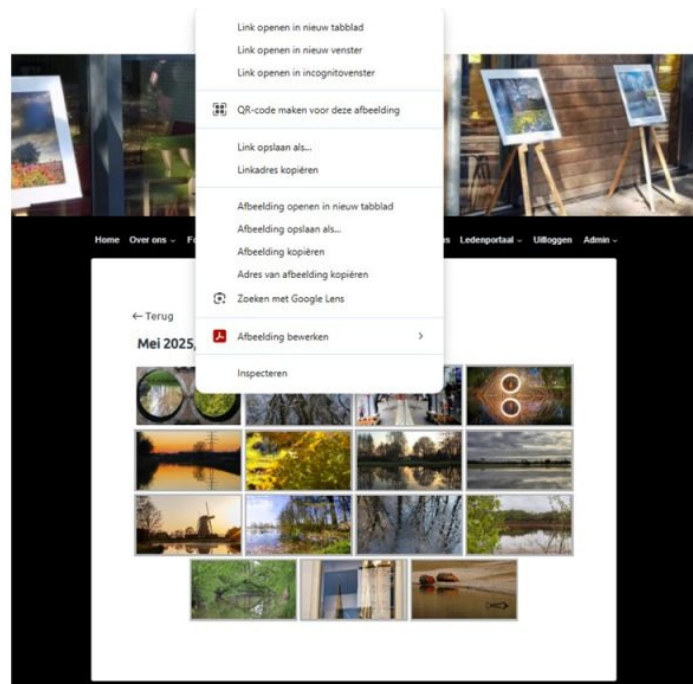
Nu kun je op verschillende manieren een foto invoegen. Meestal kiezen we voor invoegen via URL of via de mediabibliotheek.

Fotogalerij

Volg de beschrijving onder “Foto” hierboven. Voeg de foto toe met behulp van “Invoegen via URL” als volgt:

- Open een tweede sessie van onze website
- Ga in het gebruikersmenu naar het fotoalbum waar je een link mee wilt maken

- Open het fotoalbum

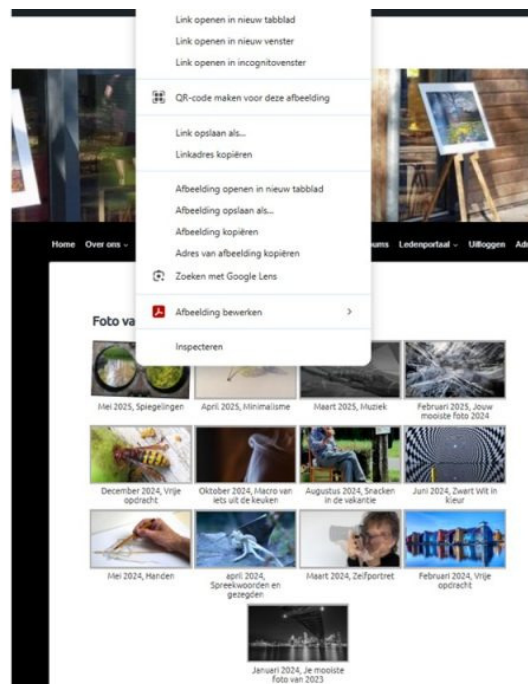


- Klik met de rechtermuisknop op de foto die je wilt plaatsen
- Kies “linkadres kopiëren”.
- Ga terug naar de pagina waar je de foto wilt invoegen via URL

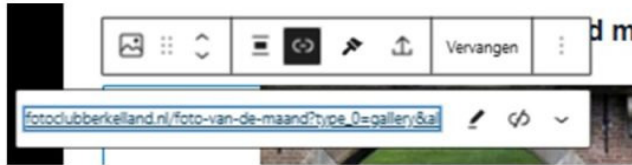


- Plak met Ctrl V het adres van de foto in het veld
- Klik op het pijltje aan de rechterkant van het veld

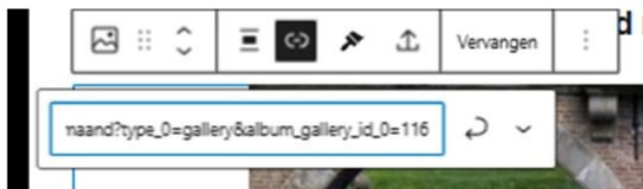
- De foto is nu geplaatst.
- Vervolgens gaan we de fotogalerij linken aan de foto.



- Open een derde sessie
- Ga naar de pagina waar het fotoalbum opstaat dat je wilt linken
- Klik met je rechtermuisknop op het betreffende fotoalbum
- Kies uit het drop-down menu “Linkadres kopiëren”.
- Kopieer nu de URL van het geopende scherm
- Ga terug naar de eerste sessie
- Klik icoontje “Link” aan
- Je ziet nu een veld verschijnen waar je gekopieerde URL kunt plakken



- Klik op potloodje achter het net ingevulde veld



- Klik op het pijltje achter het net ingevulde veld
- De fotogalerij is nu geplaatst op de pagina

SMOELLENBOEK DMV GALERIJ

De Galerij bestaat uit de plug-in Galerij (Adv). Deze plug in moet niet worden verwisseld met een andere plug-in met het gelijke doel!

Verwijderen foto

- Ga voor het verwijderen van een foto als volgt te werk....
- Login op de website als beheerder
- Ga naar ledenportaal/Smoelenboek
- Klik op pagina bewerken
- Klik tussen twee willekeurige afbeeldingen zodat er om het totaal een blauwe lijn komt te staan.
- Nu is de Galerij geactiveerd en je ziet rechts in de kolom de indeling. Wijzig deze indeling niet!
- Als de blauwe lijn geactiveerd is staat er een pop-up. Klik op de aangegeven knop
- Je komt in de Galerij
- Verwijder de foto('s) met het kruisje rechtsboven.
- Om deze nieuwe indeling op te slaan klik rechts onder in het scherm op "Galerij updaten".
- Verwijder de foto('s) ook uit de mediabibliotheek!

Toevoegen foto

- Ga voor het toevoegen van een foto als volgt te werk....
- Login op de website als beheerder
 - Als je een foto gaat toevoegen ga dan eerst naar Tab “Admin” en kies “Bibliotheek-Media”
 - Voeg foto toe aan bibliotheek en vul in bijschrift voornaam en achternaam in
- Ga naar ledenportaal/Smoelenboek
- Klik op pagina bewerken.
- Klik tussen twee willekeurige afbeeldingen zodat er om het totaal een blauwe lijn komt te staan.
- Nu is de Galerij geactiveerd en je ziet rechts in de kolom de indeling. Wijzig deze indeling niet!!
- Als de blauwe lijn geactiveerd is staat er een pop-up. Klik op de aangegeven knop.
- Voeg de foto die je wilt plaatsen toe aan de galerij op de op de juiste plaats volgens het alfabet.
- Om deze nieuwe indeling op te slaan klik rechts onder in het scherm op “Galerij updaten”.
- Als laatste moet de pagina geüpdatet worden, zie daarvoor de blauwe knop rechtsboven aan het scherm.

DOCUMENTEN TOEVOEGEN OF VERWIJDEREN

Dit kunnen alleen Marguita Versluys en Jan Bussink. Neem in eerste instantie contact op met Marguita.